

**Zasady funkcjonowania Przedszkola i Oddziałów Przedszkolnych
w ZSP w Halinowie
w okresie ogłoszonego stanu epidemii
w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

§ 1.

1. „Zasady funkcjonowania Przedszkola i Oddziałów Przedszkolnych w ZSP w Halinowie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „zasadami”, obowiązują od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie Przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
 1. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
 2. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada Dyrektor ZSP w Halinowie.

§ 2.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może wynosić maksymalnie 25.
3. Zajęcia z dziećmi prowadzone są w wyznaczonej i stałej sali przez przydzielonych na stałe nauczycieli w godzinach pracy grupy. Dopuszcza się możliwość zajęć międzygrupowych poza godzinami pracy grupy.

§ 3.

1. Z sal usunięte zostają przyrządy i sprzęt, których nie można skutecznie dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany).
2. Sprzęt sportowy, zabawki i inne przedmioty myte i dezynfekowane są po zakończeniu zajęć.
3. Dzieci nie przynoszą do placówki żadnych zabawek.

§ 4.

1. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
2. W miarę możliwości zajęcia prowadzone są na zewnątrz budynku, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
3. Plac zabaw na bieżąco jest dezynfekowany.

§ 5.

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

§ 6.

1. Przedszkole posiada termometr bezdotykowy.
2. Rodzice/opiekunowie dziecka muszą na początku roku szkolnego podpisać zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym, jeśli zaistnieje taka konieczność tj. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

(Wzór zgody – zał. Nr 1)

§ 7.

1. W przedszkolu wydziela się strefy dostępne dla rodziców i osób trzecich, w częściach wspólnych placówki, oddzielone żółto-czarną taśmą.
2. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola, jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
3. Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa.
4. Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.
5. Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekcja rąk środkiem udostępnionym przed wejściem do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek.
6. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 8.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - 1) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2) dozowniki płynu do dezynfekcji rąk - przed wejściem do budynku oraz w miejscu spożywania posiłków,
 - 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
 - 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków do dezynfekcji rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem;
 - 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
- 3) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
- 4) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby COVID-19;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą opiekowali się w miarę możliwości stali opiekunowie.

§ 9.

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
- 5) zachowywać dystans min. 1,5 m w kontaktach z innymi osobami i dziećmi;
- 6) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;

2. Pracownicy obsługi w szczególności:

- 1) myją i/lub dezynfekują podłogi i inne powierzchnie w ciągach komunikacyjnych;
- 2) myją i/lub dezynfekują włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie);
- 3) myją i dezynfekują toalety dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokręta przy urządzeniach sanitarnych;
- 4) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 5) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej porządkowej;
- 6) dezynfekują leżaki raz w tygodniu
- 7) wykonują prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 8) wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy;
- 9) prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych.

3. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce mydłem, w tym po przyjeździe do przedszkola, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 7) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 8) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans 1,5 m.

§ 10.

1. Rodzic przyprowadza i odbiera dziecko w godzinach określonych przez siebie w deklaracji.
2. Proces przyprowadzania i odbierania dzieci jest nadzorowany przez wyznaczonego pracownika.
3. W przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi – czekają oni przed budynkiem na sygnał do wejścia, dany przez wyznaczonego pracownika przedszkola, z zachowaniem odstępów co najmniej 2 m od innego rodzica z dzieckiem oraz od pracowników przedszkola. Wchodzący muszą mieć nałożoną maseczkę lub w innej formie zakrywać usta i nos oraz mieć na sobie jednorazowe rękawiczki lub dokonać dezynfekcji rąk.
4. Przy przyprowadzaniu lub odbieraniu dzieci obowiązuje zasada – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
6. W czasie dni adaptacyjnych opiekun dziecka, może przebywać w placówce z zachowaniem wszystkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych. Zaleca się ograniczenie liczby rodziców do niezbędnego minimum, umożliwiając zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2 m.
7. Rodzic dzieci grup przedszkolnych: Mróweczki, Żuczki, Pszczółki, Biedronki, Motylki wchodzi z dzieckiem do części wspólnej – szatni w budynku przedszkola. Po przebraniu dziecko przekazywane jest wyznaczonemu pracownikowi, który odprowadza dziecko do właściwej sali.
8. Rodzic dzieci z oddziałów przedszkolnych: Rumianki, Bratki, Stokrotki, Niezapominajki, Maki wchodzi z dzieckiem wejściem głównym do budynku szkoły, gdzie w części wspólnej przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi, który nadzoruje przebranie dziecka i odprowadza je do właściwej sali.
9. Rodzic dzieci z oddziałów 0a, 0b, 0c, 0d oraz Krasnale i Skrzaty wchodzi z dzieckiem do szkoły wejściem do szatni, gdzie po przebraniu przekazuje dziecko wyznaczonemu pracownikowi i niezwłocznie opuszcza szatnię.
10. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, odprowadza je do sali. Nauczyciel rejestruje czas jego wejścia, a dziecko myje ręce.
11. W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.

12. Dyrektor lub osoba go zastępująca przeprowadza rozmowę z rodzicem, sugerującą konieczność kontaktu z lekarzem i podejmuje decyzję o przyjęciu lub nie dziecka do przedszkola.
13. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu i wystąpienia u niego objawów chorobowych, rodzic jest telefonicznie informowany o konieczności niezwłocznego odebrania dziecka i kontaktu z lekarzem, a następnie o konieczności przekazania dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica lub innej osoby upoważnionej, imienia i nazwiska dziecka.
15. Wyznaczony pracownik udaje się po dziecko, przyprowadza i przekazuje osobie odbierającej, w wyznaczonej do tego strefie.
16. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 11.

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni w szczególności:
 - 1) dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) myją ręce każdorazowo:
 - a) przed rozpoczęciem pracy,
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f) po skorzystaniu z toalety,
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h) po jedzeniu i picciu;
 - 3) myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
 - 4) odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie;
 - 6) jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans, zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
 - 9) myją naczynia i sztućce w zmywarce w temperaturze 60° C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
1. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z bezpośrednimi opiekunami dzieci.
2. Dzieci grup przedszkolnych posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w stołówce.

4. Po spożyciu przez dzieci posiłku wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzeseł (poręczce, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
5. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela lub nauczyciele.

§ 12.

1. Przedszkole nie organizuje wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z przedszkolnego placu zabaw, przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów dopuszczonych do użytku przez dyrektora.
3. Korzystanie z wyznaczonych placów zabaw odbywa się zgodnie z ustalonym grafikiem.
4. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Załącznik 1

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
grupa

Ja niżej podpisany/podpisana, wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka termometrem bezdotykowym, w razie wystąpienia objawów chorobowych.

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca