

**Regulamin świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.**

**I. Postanowienia ogólne w sprawie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie.**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a. uczniu - należy rozumieć dziecko uczęszczające do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych oraz ucznia szkoły podstawowej;
  - b. Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Halinowie.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Zespole wynika w szczególności:
  - a. z niepełnosprawności,
  - b. z niedostosowania społecznego,
  - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d. z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e. ze szczególnych uzdolnień,
  - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h. z choroby przewlekłej,
  - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j. z niepowodzeń edukacyjnych,
  - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
  - l. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Zespole rodzicom, uczniom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Zespołu.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom nauczyciele, specjaliści: psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a. rodzicami uczniów,
  - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - c. placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,

- e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Zespole jest udzielana z inicjatywy:
- a. ucznia,
  - b. rodziców ucznia,
  - c. dyrektora Zespołu,
  - d. nauczyciela, specjalisty,
  - e. pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
  - f. poradni,
  - g. asystenta edukacji romskiej,
  - h. pomocy nauczyciela,
  - i. asystenta nauczyciela ,
  - j. pracownika socjalnego,
  - k. asystenta rodziny,
  - l. kuratora sądowego,
  - m. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
10. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także:
- a. zajęć rozwijających uzdolnienia
  - b. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - c. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - d. wczesnego wspomagania rozwoju dziecka
  - e. porad i konsultacji
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także:
- a. zajęć rozwijających uzdolnienia
  - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
  - c. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
  - d. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne o charakterze terapeutycznym
  - e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - f. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia
  - g. porad i konsultacji
  - h. warsztatów
12. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
13. Dyrektor Zespołu organizuje wspomaganie przedszkola i szkoły podstawowej w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
14. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizowane są dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

15. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
16. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadniona potrzebami uczniów.
18. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu i szkole podstawowej oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola lub szkoły podstawowej. Liczba uczestników nie może przekraczać 10.
19. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
20. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8
21. Jedna godzina zajęć prowadzonych z uczniem w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 45 min.
22. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
  - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
  - b. określenie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły
  - d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
  - e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań
23. Do zadań pedagoga i psychologa w Zespole należy w szczególności:
  - a. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły
  - b. diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywność i pełne uczestnictwo ucznia w życiu placówki

- c. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
  - d. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
  - e. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów
  - f. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
  - g. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
  - h. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
24. Do zadań logopedy w Zespole należy w szczególności:
- a. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego ucznia
  - b. prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulowania rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
  - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
  - d. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu placówki
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
25. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
  - b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
  - c. prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
  - d. koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę

- e. współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
  - f. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
26. Do zadań terapii pedagogicznej należy w szczególności:
- a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych
  - b. rozpoznanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły
  - c. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
  - d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
  - e. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określeniu mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola i szkoły
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniają efektywność udzielanej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
28. W przypadku gdy z wniosków (oceniających efektywność udzielonej pomocy sporządzanych przez nauczycieli i specjalistów udzielających uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formach ustalonych dla niego przez dyrektora), wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu lub szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole dyrektor, za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
29. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, zawiera informacje o:
- a. rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia
  - b. występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia
  - c. działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w przedszkolu, szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielonej pomocy
  - d. wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (sporządzanych przez nauczycieli i specjalistów udzielających uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formach ustalonych dla niego przez dyrektora).

30. Rodzic w każdej chwili może odstąpić od udziału jego dziecka w zajęciach zorganizowanych w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole. Rodzic zobowiązany jest w takim przypadku złożyć pisemną rezygnację nauczycielowi prowadzącemu daną formę zajęć z dzieckiem. Następnie jest ona przekazywana pedagogowi szkolnemu, który umieszcza ją w Teczce dokumentującej udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole.
31. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole na wniosek dyrektora placówki, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
32. W przypadku, gdy rodzic nie podejmuje współpracy z nauczycielami i dyrektorem, a problem dotyczy zaniedbania podstawowych obowiązków rodzicielskich dyrektor zgłasza sprawę do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na Policję lub do Sądu Wydziału Rodzinnego.

## II. Procedury świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

1. Podstawą do wszczęcia działania jest dostarczenie przez rodzica oryginału opinii do sekretariatu Zespołu, gdzie upoważniony w tym zakresie pracownik dokonuje kserokopii dokumentu poświadczając jego zgodność z przedstawionym dokumentem.
2. Powyższy dokument przekazywany jest do pedagoga zatrudnionego w Zespole w trybie niezwłocznym.
3. Pedagog po zapoznaniu się z treścią opinii informuje wychowawcę ucznia o konieczności wszczęcia procedury zmierzającej do objęcia dziecka specjalistyczną pomocą.
4. Wychowawca zobowiązany jest do:
  - a. monitorowania udzielania uczniowi pomocy
  - b. dokumentowania udzielania uczniowi pomocy
  - c. dopilnowania, aby rodzic podpisał zgodę na udział dziecka we wszystkich formach udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca po zapoznaniu się z treścią opinii zawiadamia o fakcie dostarczenia do Zespołu przez rodzica tego dokumentu wszystkich uczących dziecko nauczycieli oraz nauczycieli specjalistów, którzy zostali zobligowani do świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej na mocy zaleceń w nim zapisanych.
6. Powinnością każdego nauczyciela pracującego z uczniem jest postępowanie zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii.
7. Wychowawca po otrzymaniu informacji od nauczycieli specjalistów oraz innych nauczycieli, którzy będą udzielać uczniowi wsparcia o zaproponowanych dla dziecka formach, okresie oraz wymiarze godzin poszczególnych zajęć sporządza dokument **Informacja o ustalonych formach objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną** - zał. nr 1. Dokument zawierająca klauzulę dotyczącą akceptacji przez rodziców metod stosowanych przez nauczyciela/nauczycieli). Wypełniony i zaakceptowany przez rodziców dokument wychowawca przedkłada dyrektorowi Zespołu celem zaopiniowania jego realizacji.
8. Wychowawca zobligowany jest do poinformowania rodzica ucznia o przydzielonych dziecku formach, okresie, wymiarze godzin oraz ustalonym terminie w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Zespołu.
9. Wszelkie podejmowane działania w ramach udzielania uczniowi pomocy monitorowane są co najmniej raz w semestrze przez wychowawcę oraz dokumentowane w formularzu **Wykaz**

**działań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia** - zał. nr 2. Informacje zawarte w formularzu dotyczą w szczególności przekazania informacji o terminie zajęć, konieczności kontynuacji usprawniania, zrealizowania przez nauczyciela zamierzonych celów i zakończeniu działań, odstąpienia rodzica od udziału dziecka w danej formie świadczonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaproponowania przez nauczyciela udzielania uczniowi pomocy w formie spotkań konsultacyjnych odbywających się doraźnie.

10. Kserokopia opinii wydanej uczniowi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (poświadczoną za zgodnością z oryginałem) oraz załączniki nr 1 i 2 tworzą **Teczkę udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Zespołu**, która przechowywane jest przez pedagoga szkolnego.
11. Rejestr opinii w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie prowadzi sekretariat Zespołu i pedagog szkolny.

### **III. Procedury świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi posiadającemu orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.**

1. Podstawą do wszczęcia działania jest dostarczenie przez rodzica oryginału orzeczenia do sekretariatu Zespołu, gdzie upoważniony w tym zakresie pracownik dokonuje kserokopii dokumentu poświadczając jego zgodność z oryginałem.
2. Powyższy dokument przekazywany jest do dyrektora i pedagoga zatrudnionego w placówce w trybie niezwłocznym.
3. Pedagog po zapoznaniu się z treścią orzeczenia informuje wychowawcę ucznia o konieczności wszczęcia procedury zmierzającej do objęcia dziecka specjalistyczną pomocą.
4. Wychowawca zobowiązany jest do:
  - a. monitorowania udzielania uczniowi pomocy
  - b. koordynowania pracy zespołu
  - c. sporządzania protokołu z posiedzenia zespołu
  - d. przekazania rodzicowi informacji o terminie zajęć odbywających się w ramach udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - e. uzyskania pisemnej zgody od rodzica na udział dziecka we wszystkich formach udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej .
5. Wychowawca po zapoznaniu się z treścią orzeczenia zawiadamia o fakcie dostarczenia do placówki przez rodzica tego dokumentu wszystkich uczących dziecko nauczycieli oraz nauczycieli specjalistów, którzy zostali zobligowani do świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej na mocy zaleceń w nim zapisanych.
6. W Zespole kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci niepełnosprawne i zagrożone niedostosowaniem społecznym, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
7. Dyrektor Zespołu powołuje zespół, tworzony przez nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem.
8. Zadaniem zespołu jest dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz opracowanie dla niego indywidualnego programu edukacyjno-wychowawczego.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca ucznia.

10. Wychowawca w porozumieniu z dyrektorem wyznacza w ciągu 30 dni od momentu wpłynięcia do placówki orzeczenia ucznia, pierwszy termin posiedzenia zespołu, na które zapraszany jest rodzic dziecka.
11. Celem spotkania jest dokonanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego, w tym ustalenie form, okresu i wymiaru godzin, w których poszczególne zajęcia z uczniem będą realizowane.
12. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu oraz w opracowywaniu i modyfikacji programu IPET, w tym w dokonaniu wielospecjalistycznej oceny.
13. W spotkaniu zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a. na wniosek dyrektora przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela;
  - b. na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
14. Rodzice każdorazowo informowani są o spotkaniach zespołu.
15. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
16. Zespół co najmniej dwa razy w roku dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę poziomu efektywności programu oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców - z innymi poradniami.
17. Program IPET opracowuje się na okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowany jest w terminie :
  - a. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego
  - b. 30 dni od daty złożenia w Zespole Szkolno-Przedszkolnym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
18. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznej oceny i programu IPET.
19. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszyć dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.
20. W Zespole, w którym kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, zatrudnia się dodatkowo:
  - a. nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów lub
  - b. asystenta nauczyciela
  - c. pomoc nauczyciela– z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.



21. W Zespole, w którym kształceniem specjalnym objęci są uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż w poprzednim punkcie niepełnosprawności, zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego można zatrudnić dodatkowo:
- a. nauczycieli posiadających kwalifikacje z zakresu pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów lub
  - b. asystenta nauczyciela
  - c. pomoc nauczyciela
- z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
22. Rejestr orzeczeń prowadzi dyrektor Zespołu.

#### IV. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej pozostałym uczniom.

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej może być doraźne lub długofalowe. Podstawa jego wszczęcia może mieć charakter nagłej interwencji wynikającej z wystąpienia niespodziewanego czynnika, bądź w wyniku trwałego istnienia czynnika mieć charakter długoterminowy.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy, który uruchamia stosowną procedurę.
3. Należy pamiętać, że w ramach świadczenia przez nauczycieli, w tym nauczycieli specjalistów uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy wyróżnić różne formy udzielania tej pomocy.
4. Nauczyciele, w tym nauczyciele specjaliści mogą zaproponować rodzicom ucznia skorzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej świadczonej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej, fundacji działających na rzecz dzieci i wspierania rodziny.
5. W przypadku doraźnej interwencji wychowawca zobligowany jest do monitorowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentując je korzystając z zał. nr 2
6. W przypadku działań długoterminowych należy przygotować dla ucznia Teczke udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Halinowie składającą się z załączników nr 1 i 2.
7. Wychowawca zobowiązany jest do:
  - a. monitorowania udzielania uczniowi pomocy
  - b. dokumentowania udzielania uczniowi pomocy
  - c. uzyskania pisemnej zgody rodzica na udział dziecka we wszystkich formach udzielania mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Wychowawca po otrzymaniu informacji od nauczycieli specjalistów oraz innych nauczycieli, którzy będą udzielać uczniowi wsparcia o zaproponowanych dla dziecka formach, okresie oraz wymiarze godzin poszczególnych zajęć sporządza dokument zał. nr 1 **Informacja o**

**ustalonych formach objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną**, który następnie przedkłada dyrektorowi Zespołu celem zaopiniowania jego realizacji.

7. Wychowawca zobowiązany jest do poinformowania rodzica ucznia o przydzielonych dziecku formach, okresie, wymiarze godzin oraz ustalonym terminie w zakresie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Zespołu.
8. Wszelkie podejmowane działania w ramach udzielania uczniowi pomocy monitorowane są co najmniej raz w semestrze przez wychowawcę oraz zapisywane w zał. nr 2 **Wykaz działań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia**. Informacje zawarte w zał. 2 dotyczą w szczególności informacji o terminie zajęć, konieczności kontynuacji usprawniania, zrealizowania przez nauczyciela zamierzonych celów i zakończeniu działań, odstąpieniu rodzica od udziału dziecka w danej formie świadczonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaproponowania przez nauczyciela udzielania uczniowi pomocy w formie spotkań konsultacyjnych odbywających się doraźnie.

**V. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole w formie zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.**

1. Zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, są objęci uczniowie, którzy mogą uczęszczać do przedszkola lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnych lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych:
2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
  - a. wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
  - b. indywidualnie z uczniem.
3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
4. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:
  - a. trudności w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole,
  - b. w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w przedszkolu lub szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym,
  - c. w przypadku ucznia uczęszczającego do przedszkola lub szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole.
5. Przed wydaniem opinii, publiczna poradnia we współpracy z przedszkolem lub szkołą oraz rodzicami ucznia przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniając efekty udzielanej dotychczas przez przedszkole lub szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Opinia zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
  - a. zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach wychowania przedszkolnego lub zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym
  - b. okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny
  - c. działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły.
7. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Zespole program wychowania przedszkolnego lub program nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
8. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor Zespołu, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej wychowania przedszkolnego, podstawy programowej kształcenia ogólnego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w przedszkolu lub szkole.

## **VI. Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole w formie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.**

1. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka jest organizowane w celu pobudzenia psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do czasu podjęcia przez dziecko nauki w szkole.
2. Procedura wczesnego wspomagania jest realizowana w przypadku dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydaną przez zespół orzekający działający w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.
3. Dyrektor powołuje spośród nauczycieli zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem”.
4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
  - 1) pedagog,
  - 2) psycholog;
  - 3) logopeda;
  - 4) wychowawca.
5. W skład zespołu, w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny, mogą wchodzić również inni specjaliści.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
  - 2) nawiązanie współpracy z:

- a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
  - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
  - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
- 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
  - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
  - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
7. Pracę zespołu koordynuje dyrektor albo nauczyciel upoważniony przez dyrektora.
  8. Zespół szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach programu, w tym prowadzi arkusz obserwacji dziecka, który zawiera:
    - 1) imię i nazwisko dziecka;
    - 2) numer opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
    - 3) ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
    - 4) ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
    - 5) informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie.
  9. Program określa w szczególności:
    - 1) sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
    - 2) wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
    - 3) w zależności od potrzeb – zakres współpracy, o której mowa w punkcie 6. podpunkt 2);
    - 4) sposób oceny postępów dziecka.
  10. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu.
  11. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół.
  12. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie może być wyższy niż określony w punkcie 10.
  13. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.

14. W celu rozwijania kompetencji społecznych i komunikacyjnych przygotowujących dziecko do funkcjonowania w życiu społecznym zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w grupie, z udziałem rodzin dzieci lub innych dzieci objętych wczesnym wspomaganie. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 3.
15. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone także w domu rodzinnym.
16. Miejsce prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie ustala dyrektor w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
17. Zespół współpracuje z rodziną dziecka w szczególności przez:
  - 1) udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądaných w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania;
  - 2) udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem;
  - 3) identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym, oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.